

令和6年10月7日

採用募集案内（急募）

社会福祉法人 神戸市兵庫区社会福祉協議会

1. 業務内容
神戸市兵庫区社会福祉協議会の諸事業における事務補助
①法人運営における庶務事務・経理事務
②赤い羽根共同募金に関する事務
（データ・システムの出入力、募金・資材の管理、寄付金の受入れ等、
資料・文書作成、発送事務）
③こどもの居場所、善意銀行等に関する庶務事務
④電話対応、窓口対応
⑤その他事務局部長・事業推進課長・子育て支援担当課長から指示する業務
※上記の諸事業において、現金の取り扱い・業務時間内に外出 有
2. 採用期間
随時募集 ～ 令和6年12月31日（契約更新の可能性あり）
※就労日については応相談
3. 就業場所
神戸市兵庫区社会福祉協議会 事務局内
神戸市兵庫区荒田町1-21-1 兵庫区役所4階
4. 募集人数
1名
5. 休日
土曜・日曜・祝日（イベントがある場合は出務することもありうる）
6. 就業時間
午前8時45分～午後5時15分（休憩60分） 実働7時間30分
7. 要件等
ワード、エクセルが使用できること
8. 待遇等
① 賃金 時間給 1,080円
② 1日2,000円上限（1か月の定期券等の価格を限度とする）
③ 原則 厚生年金、健康保険、雇用保険及び労災保険に加入
通算雇用期間が6か月未満となる予定のため、年次有給休暇は無し
定期昇給・賞与・退職金 無し
9. 選考方法
履歴書を下記まで送付いただいた後、面接を実施のうえ、採否を
決定いたします。面接日は追って連絡いたします。
10. 問い合わせ先
社会福祉法人 神戸市兵庫区社会福祉協議会 職員採用係（担当：山下、濱口）
〒652-8570 神戸市兵庫区荒田町1丁目21-1 兵庫区役所4階
Tel (078)511-2111（内線311） Fax (078)574-5771
E-mail info@hyogoku-shakyo.or.jp